

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
№ 1 от 01.09.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 114 от 10.11.2015 г.
И.о. директора МАУ ДО
«ДЮСШ «Контакт»
_____ С.В. Обухов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по методической работе
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа «Контакт»

I. Общие положения.

Отдел по методической работе создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению педагогического совета МАУ ДО «ДЮСШ «Контакт» (далее Образовательной организации). Отдел по методической работе подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по УВР.

Руководителем отдела по методической работе назначается заведующий, который организует работу отдела и несет ответственность за результаты его деятельности, руководствуясь решениями педагогического совета Образовательной организации.

В состав отдела входят: заведующий и инструкторы-методисты.

Работа отдела ведется на основании годовых, календарных и других планов, утвержденных директором Образовательной организации.

II. Основные задачи и функции.

Программное, методическое, психолого-педагогическое и научно-исследовательское обеспечение тренировочного процесса в Образовательной организации.

Организация повышения квалификации педагогических работников Образовательной организации.

Создание интегрированной системы данных образовательного процесса.

III. Основные направления деятельности.

Программное обеспечение работы Образовательной организации:

- разработка дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;
- создание банка дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ Образовательной организации;

- консультации педагогических работников Образовательной организации, работающих над созданием программ спортивной подготовки.

Методическое обеспечение работы Образовательной организации:

- координация деятельности отдела по методической работе;
- создание и пополнение банка нормативных и методических документов, обеспечивающих тренировочный процесс;
- консультативная помощь в разработке методических материалов;
- совершенствование форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников.

Исследовательское обеспечение Образовательной организации:

- координация опытно-экспериментальной и учебно-исследовательской деятельности;
- консультативная помощь педагогам при аттестации.

Организация повышения квалификации:

- осуществление связи с организациями по повышению квалификации педагогических работников;
- ведение картотеки учета повышения квалификации сотрудников;
- организация повышения квалификации педагогических кадров внутри Образовательной организации.

IV. Обязанности.

Выполнение сотрудниками функциональных обязанностей.

Выполнение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и соблюдение режима работы сотрудников.

Организация делопроизводства отдела.

V. Права.

Работники отдела имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организацией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в подборе и расстановке кадров;
- участие в подготовке и принятии решений, находящихся в компетенции отдела.